

數位資源共享站使用說明

為使數位資源共享站資源有效利用，110-2 學期起本服務改以申請方式提供。申請方式如下二點：

一、 教師課程用申請

請欲使用數位資源共享站進行課程之教師，至教師資訊系統中的點名單功能匯出該課程的學生名冊，並將該學生名冊檔案寄送至資訊處服務信箱。我們會於開通後將站台連結寄送至申請教師與學生的校內信箱。

資訊處服務信箱：mis@asia.edu.tw

信件主旨：○○○教師 X X X X X X 課程申請數位資源共享站

附件：該課程的學生名冊

作業時間：0.5-1 個工作日

二、 個人申請

如您為師生個人研究欲使用數位資源共享站，請至本處提供的線上申請填寫開通申請表單，我們會於開通後將站台連結寄送至您的校內信箱。

開通申請表單：[資訊處網站](#) >> [軟體服務](#) >> [數位資源共享](#) >> [申請共享服務](#)

作業時間：0.5-1 個工作日

請注意！

1. 如您為課程使用，請統一透過教師課程方式申請避免重複開通！
2. 因服務使用是以帳號控管，因此即使不同課程，申請後仍以一人一機為限。