

Q： 行政電腦如何申請維修？

Ans： 校內行政電腦維修，採線上登記制，須至維修通報系統網頁登記，維修人員依**維修通報系統登記順序**逐件維修。

- 1、請先至亞洲大學網頁
- 2、登入「校園入口網站」
- 3、移至「其他資訊服務」
- 4、點選「維修通報系統」，點選「我要報修」頁面，問題分類請選擇「行政電腦、筆記型電腦報修」填寫故障情形。
- 5、完成報修申請後，維修人員將會主動與您聯絡

補充說明：

- PS. 1. 「筆記型電腦」維修及軟體檢測服務，可將筆記電腦直接攜帶至資訊發展處服務櫃台(資訊大樓2樓H200)檢修。櫃台人員服務時間為**每日上午 8:00 至 下午 05:00**。
- PS. 2. 「行政電腦維修作業」：**每日上午 9:00 至 下午 04:00**。
維修人員到場時，須填寫資訊設備處理單(三聯單)
請簽名授權處理電腦設備及個人資料之保密協定。
- PS. 3. 「重灌Windows作業系統」：維修需時 1 個工作日。
參考範例：於下午15:00 送修，隔日於下午15:00 送回。
- PS. 4. 「主機硬體零件故障」：依故障零件及廠商維修工時而定。
包含檢修及測試時間，如零件缺料時，則不在此限。