

如何在 Gmail 內設定學校郵件帳戶進行收發

少部份使用者仍(《 丕 ˘)習(ㄅ ㄨ ˊ)慣(ㄉ ㄟ ㄛ ˋ)使用 Gmail 進行郵件收發，以下即為透過 Gmail 設定學校帳戶進行收發的說明。

小編心裡話：使用者如透過電腦收發，建議採用 Outlook 或其他郵件整合軟體收發；如透過手機觀看，則一樣透過 Outlook APP 或其他郵件整合 APP，這樣才可以發揮最大效益喔！

前置作業 1. 請先登入學校網路郵局，並進入 outlook 中



前置作業 2. 點選右上角齒輪設定功能，接下來拉到最底選擇檢視所有 Outlook 設定。



前置作業 3. 選擇郵件項目中的同步電子郵件功能，可得到相關

POP / IMAP / SMTP 的設定，請記下這邊的設定以便稍後使用。



設定

版面配置
撰寫及回覆
附件
規則
整理
垃圾郵件
自訂動作
同步電子郵件
郵件處理
轉寄
自動回覆
保留原則
群組

同步電子郵件

儲存 捨棄 X

POP 與 IMAP

POP 選項
允許裝置和 App 使用 POP

是
 否

POP 設定

伺服器名稱: outlook.office365.com
連接埠: 995
加密方法: TLS

IMAP 設定

伺服器名稱: outlook.office365.com
連接埠: 993
加密方法: TLS

SMTP 設定

伺服器名稱: smtp.office365.com
連接埠: 587
加密方法: STARTTLS

1. 進入 Gmail 設定中的帳戶和匯入功能，並點選新增郵件帳戶



帳戶和匯入 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 進階

變更帳戶設定：
變更密碼
變更密碼救援選項
其他 Google 帳戶設定

匯入郵件與聯絡人：
瞭解詳情
從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件
匯入郵件與聯絡人

以這個地址寄送郵件：
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情
Eros Tsai <sblack1108@gmail.com>
新增另一個電子郵件地址

查看其他帳戶的郵件：
瞭解詳情
新增郵件帳戶

您使用 Gmail 收發公司電子郵件嗎？
企業運用 G Suite 收發電子郵件，保證如虎

2. 輸入完整的學校信箱後點選繼續

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

3. 使用 POP3 匯入電子郵件方式，點選繼續

新增郵件帳戶

你可以將 surv@asia.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

透過 Gmailify 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。

從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

4. 使用者名稱請務必輸入完整 email 信箱；POP 伺服器設定請參照前置作業 3 資訊輸入；下方需請將前三項勾選，完成後點選新增帳戶即可完成收信設定。

新增郵件帳戶

輸入 surv@asia.edu.tw 的電子郵件設定。[瞭解詳情](#)

電子郵件地址：surv@asia.edu.tw

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器： 通訊埠：

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。[瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。[瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為：

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

5. 上方步驟為設定收信功能，如需於 Gmail 中透過學校信箱帳號寄送郵件，請繼續進行以下步驟～

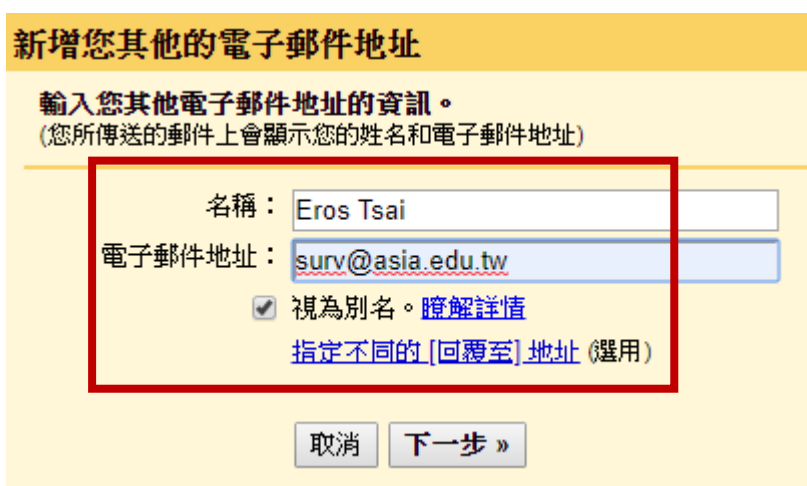
回到帳戶和匯入功能中，點選新增另一個電子郵件地址項目



The screenshot shows the Gmail 'Accounts and Import' settings page. The 'Accounts and Import' tab is highlighted with a red box. The page contains several sections:

- 變更帳戶設定：** 變更密碼, 變更密碼救援選項, 其他 Google 帳戶設定
- 匯入郵件與聯絡人：** 從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件, 瞭解詳情, 匯入郵件與聯絡人
- 以這個地址寄送郵件：** (使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件), 瞭解詳情, Eros Tsai <sbblack1108@gmail.com>, **新增另一個電子郵件地址** (highlighted with a red box)
- 查看其他帳戶的郵件：** 瞭解詳情, 新增郵件帳戶
- 您使用 Gmail 收發公司電子郵件嗎？** 企業運用 G Suite 收發電子郵件，保證如虎

6. 輸入名稱及完整電子郵件地址後，點選下一步



The screenshot shows the 'Add your other email address' form. The title is '新增您其他的電子郵件地址'. Below the title, it says '輸入您其他電子郵件地址的資訊。' and '(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)'. The form fields are:

- 名稱：Eros Tsai
- 電子郵件地址：surv@asia.edu.tw
- 視為別名。瞭解詳情
- [指定不同的 \[回覆至\] 地址 \(選用\)](#)

At the bottom, there are two buttons: '取消' and '下一步 »'.

7. SMTP 伺服器設定請參照前置作業 3 資訊輸入；使用者名稱請務必輸入完整 email 信箱，完成後點選新增帳戶即可完成寄信功能設定。

新增您其他的電子郵件地址

透過 SMTP 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 asia.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器：	<input type="text" value="smtp.office365.com"/>	通訊埠：	<input type="text" value="587"/>
使用者名稱：	<input type="text" value="surv@asia.edu.tw"/>		
密碼：	<input type="password" value="....."/>		

採用 [TLS](#) 的加密連線 (建議使用)

採用 [SSL](#) 的加密連線