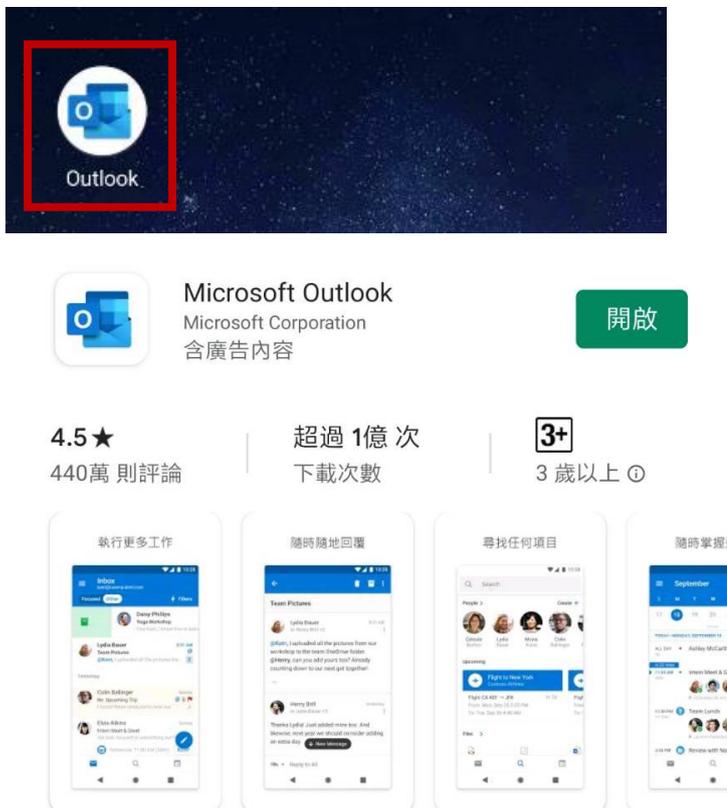


如何在手機內新增學校郵件帳戶 – Android 篇

Android 使用者可透過內建郵件設定功能內直接加入學校郵件的帳戶，或採用 Outlook APP 進行新增學校郵件帳戶。

(小編實驗結果：採手機內建郵件功能或 Gmail APP 皆有曾發生無法順利設定的情形，故建議使用 Outlook APP 進行設定，本篇亦採透過 Outlook APP 進行說明)

1. 首先開啟手機內的 Outlook APP (若無安裝則可如下圖至 Google Play 下載)



Android 手機和平板裝置適用的官方版 Microsoft Outlook 應用程式

2. 第一次使用請點選下方的開始使用按鈕



Outlook

更棒的電子郵件管理方式。

開始使用

3. 進入新增帳戶功能，輸入完整信箱後點選右下方的繼續

新增帳戶



輸入您的公司或個人電子郵件地址。

電子郵件地址



GOOGLE 帳戶

隱私權與條款

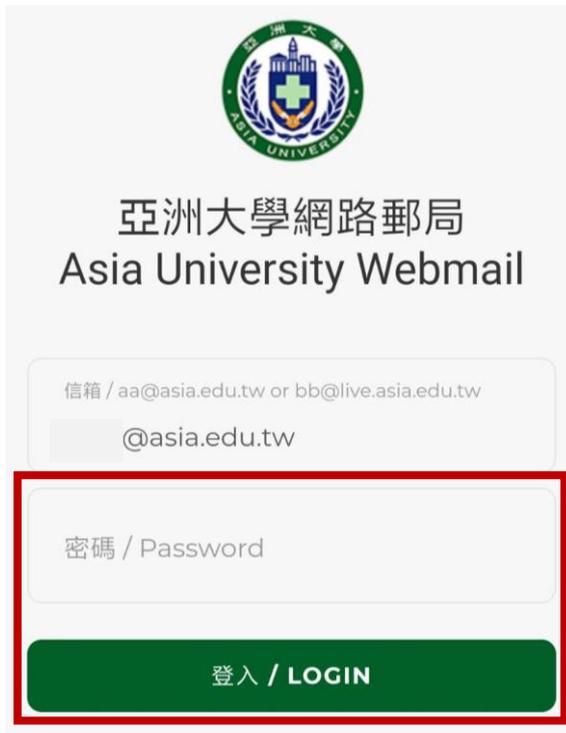
@life.fubon.com

@msn.com

@hotmail.com

繼續 >

4. 跳轉至學校網路郵局的登入頁面，輸入密碼後點選登入



The image shows the login page for Asia University Webmail. At the top is the Asia University logo, a circular emblem with a cross and a building. Below the logo, the text reads "亞洲大學網路郵局" and "Asia University Webmail". There are two input fields: the first is for the email address, with a placeholder "信箱 / aa@asia.edu.tw or bb@live.asia.edu.tw" and a partial input "@asia.edu.tw"; the second is for the password, with a placeholder "密碼 / Password". Below the password field is a green button labeled "登入 / LOGIN". A red rectangular box highlights the password field and the login button.

5. 如需要再新增其他信箱可點選繼續；如不須再新增則點選跳過

帳戶已新增



您要現在新增另一個帳戶嗎？

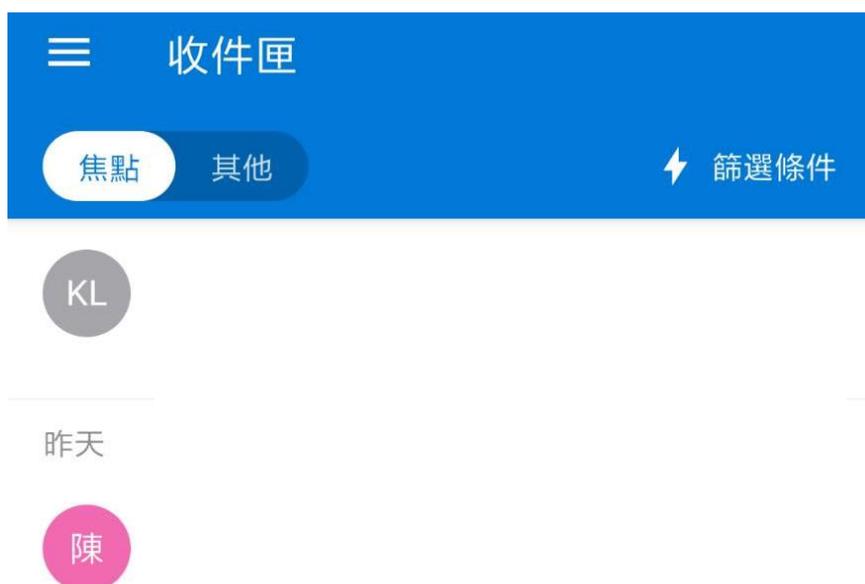
跳過

繼續 >

6. 點擊後會跳至歡迎畫面，點選左下方跳過即可



7. 完成後即完成設定，開始使用本校的信箱



8. 如未來需在 outlook APP 中新增其他帳號，可先點選左上方功能鍵，再選擇帳號下方的新增帳戶鍵，即可回到步驟三畫面繼續進行新增。

