進行同步教學—團隊發起(1/5)

若老師已對課程建立好團隊,則可於團隊內發起線上 會議,發起後團隊內的成員都會收到此通知,是更為 方便的發起方式。



在聊天介面,點選[立即開會]按鈕

進行同步教學—團隊發起(2/5)



進行同步教學—團隊發起(3/5)

設定會議主題文字

設定會議起訖時間

提供會議相關說明 文字內容

新增會議			
標題 *			選取要開會的頻道
課程介紹			1082_3A_網站系統建置與規劃 / 一般
位置			邀請人員
		\checkmark	邀請某人
開始	結束	重複 🗌	召集人
2020年3月5日	上午1:00 2020年3月5日	上午2:00	· 潘信宏 vincentran@acia.adu.tu
		① 排程小幫手	Vincentpan@asia.edu.tw
^{詳細資料} B 	☑ ▲ ▲ 段落 ∨ <i>I</i> _x ↓ ← 以線上方式跟各位同學進行課程介紹。) <u>–</u>	召集人就是會議 發起人
			填寫後點選[排程]
這是 Microsoft Teams 線上會議 入。	。每個人都可以在線上加		關閉 排程
			亞洲大學資訊發展處

Office of Information Communication Technology

進行同步教學—團隊發起(4/5)

會議排程後,團隊內的成員就會收到這樣的通知。

	潘信宏 下午1:58 本學期的第一次上課,以線上方式跟各位同學進行課程介紹。		
		課程介紹	
	← 回覆	1 潘信宏 <vincentpan@asia.edu.tw> 代表 1082_3A_網站系統建置與規劃 <1082</vincentpan@asia.edu.tw>	
		收件者: 潘信宏; 1082_3A_網站系統建置與規劃 時間 2020年3月5日 下午 01:00 - 下午 02:00 (先前為 上午 01:00 - 上午 02:00) 檢視行事曆 地點 1082_3A_網站系統建置與規劃 / 一般 ✓ 接受 ✓ ? 暫訂 ✓ ¥ 拒絕 ✓	
		本學期的第一次上課,以線上方式跟各位同學進行課程介紹。	
	會議排程後,召集人及 團隊成員也會收到會議 的通知信件。	<u>加入 Microsoft Teams 會議</u> <u>+886 2 5592 4286</u> Taiwan, Taipei (付費電話) 會議 ID: 384 529 923# 當地電話號碼 <u>重設 PIN</u> <u>深入了解 Teams</u> <u>會議選項</u>	

進行同步教學—團隊發起(5/5)

