

問題：如何提供無帳號學生加入 Teams 團隊服務？？

Ans：無帳號學生並無本校學號，因此只能透過申請微軟帳號方式，以來賓身分加入團隊。

申請微軟帳號有兩種方式，一個是透過現有的任意信箱進行申請，或直接申請微軟的信箱作為微軟帳號

總之，如要提供給無帳號學生使用本校的 Teams 服務，則需要：

- (1) 學生自行取得微軟帳號
- (2) 提供微軟帳號給授課教師
- (3) 授課教師將學生微軟帳號加入團隊

備註：

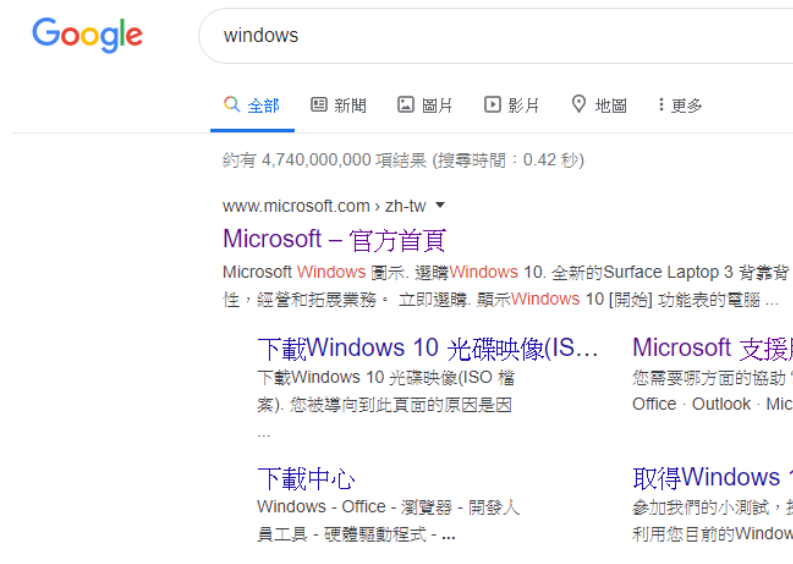
一、如原本已有 hotmail.com 或 outlook.com 帳號則已有微軟帳號，學生可提供該帳號即可，不需再申請

二、微軟帳號來賓身分僅能提供團隊功能，無法提供後續

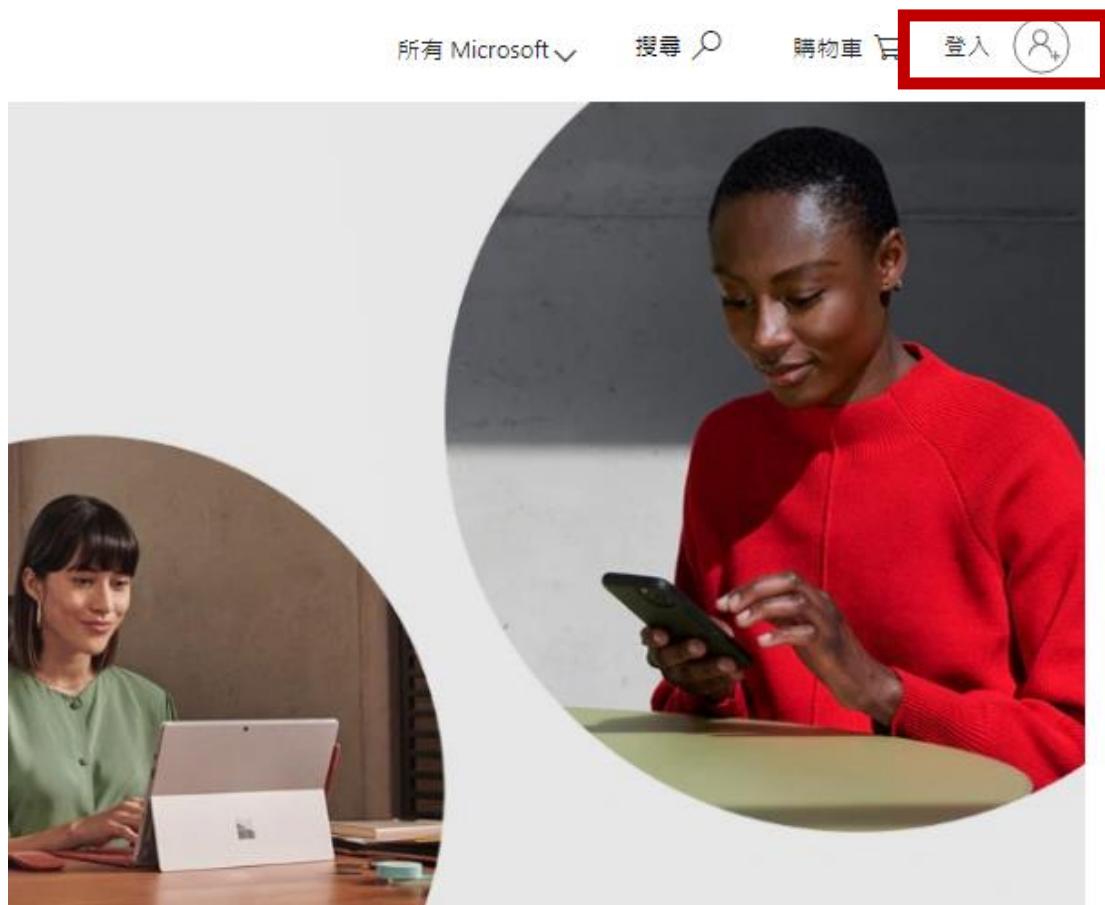
Stream 錄製影片之觀看，如需提供學生使用，則需透過下載或其他方式進行。

如何申請微軟帳號(使用其他信箱作為帳號)

一、前往微軟官方首頁



二、點選官網右上方人頭按鈕



三、點選立即建立新帳戶



登入

電子郵件、手機或 Skype

沒有帳戶嗎 [立即建立新帳戶!](#)

[使用安全性金鑰登入](#) (?)

[登入選項](#)

下一步

四、建立帳戶項目，可使用任意一個目前已使用的信箱(如 Gmail)

做為您的微軟帳號，填入該信箱即可



建立帳戶

someone@example.com

[改用電話號碼](#)

[取得新的電子郵件地址](#)

下一步

五、輸入該微軟帳號的密碼

 Microsoft

← eros@gm.asia.edu.tw

建立密碼

請輸入您想要使用的帳戶密碼。

建立密碼

☐ 顯示密碼

下一步

六、輸入您的姓名資訊

 Microsoft

← eros@gm.asia.edu.tw

您的姓名為何?

我們只需要您再提供一些資訊即可設定您的帳戶。

姓氏

名字

下一步

七、輸入您的生日資訊



← eros@gm.asia.edu.tw

您的出生日期為何?

我們只需要您再提供一些資訊即可設定您的帳戶。

國家/地區

台灣 ▼

出生日期

年 ▼ 月 ▼ 日 ▼

下一步

八、您會在做為微軟帳號的信箱中收到微軟發出的認證信，將該信件內的驗證碼填入後點選下一步



← eros@gm.asia.edu.tw

驗證電子郵件

請輸入我們傳送到 eros@gm.asia.edu.tw 的驗證碼。
如未收到電子郵件，請檢查 [垃圾郵件] 資料夾或[再試一次](#)。

輸入驗證碼

☐ 我想要 Microsoft 產品與服務的相關資訊、秘訣和優惠。

選擇 [下一步] 表示您同意 [Microsoft 服務合約](#)及[隱私權與 Cookie 聲明](#)。

下一步

九、輸入驗證碼後點選下一步



← eros@gm.asia.edu.tw

建立帳戶

我們必須確定建立帳戶的是真人，才會繼續執行。



新字元

音訊

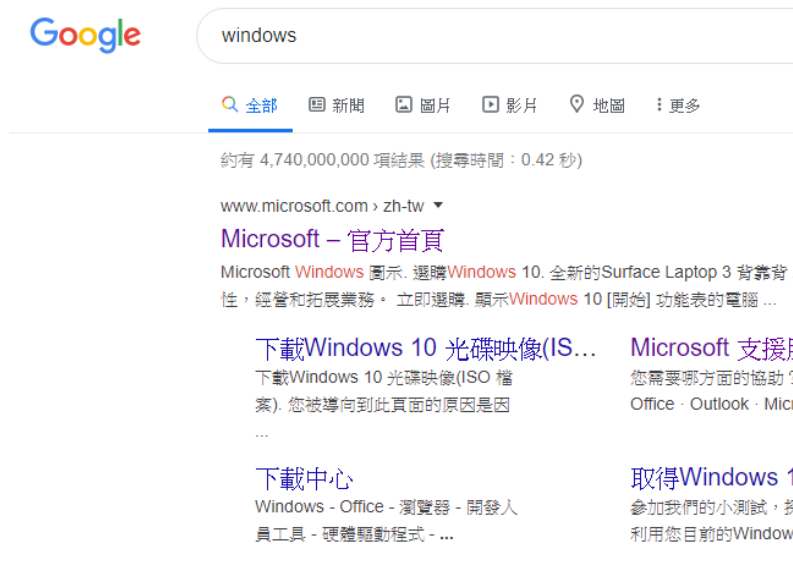
輸入您看到的字元

下一步

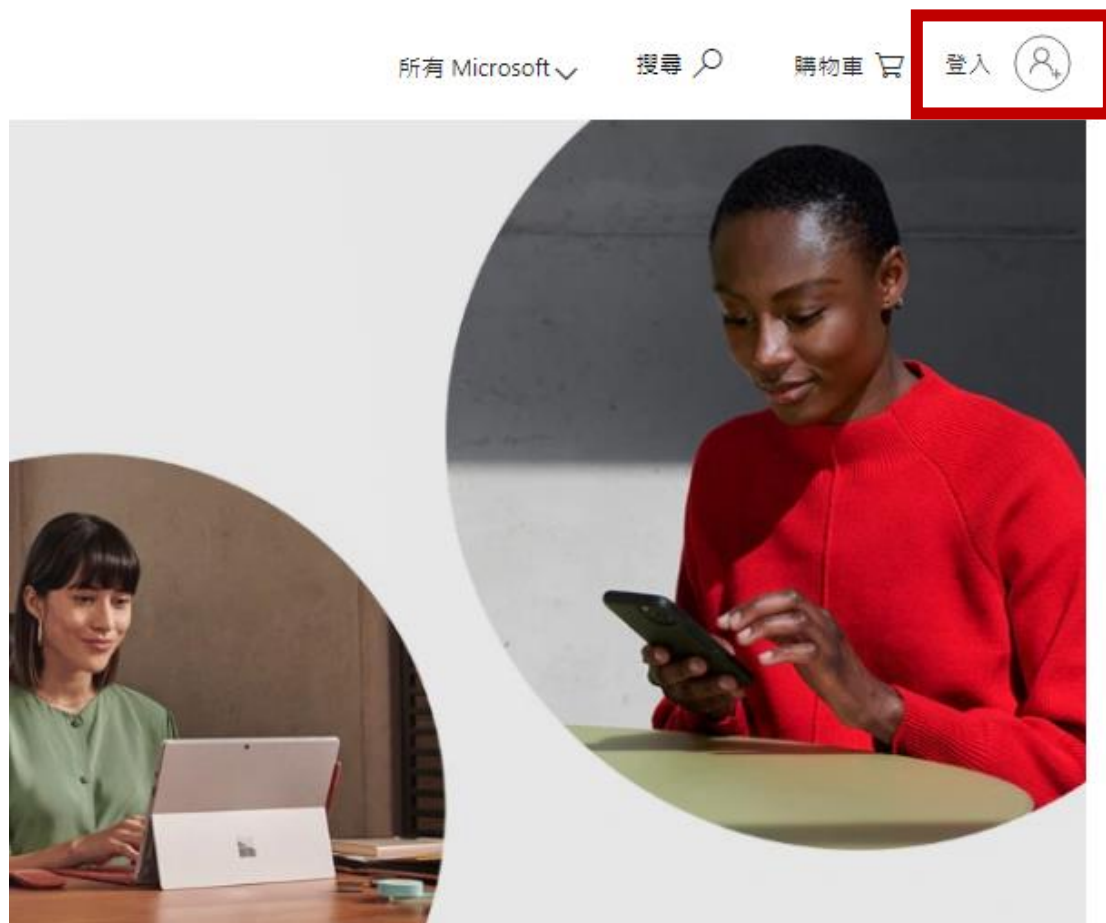
十、完成後跳回微軟首頁並為登入狀態，完成微軟帳號建立

如何申請微軟帳號(使用新信箱作為帳號)

一、前往微軟官方首頁



二、點選官網右上方人頭按鈕



三、點選立即建立新帳戶



登入

電子郵件、手機或 Skype

沒有帳戶嗎? **立即建立新帳戶!**

[使用安全性金鑰登入](#) (?)

[登入選項](#)

下一步

四、點選取得新的電子郵件地址



建立帳戶

someone@example.com

[改用電話號碼](#)

取得新的電子郵件地址

下一步

五、建立帳戶項目頁面，輸入您想要的帳號名稱，並可任選後方的域名，完成後點選下一步



建立帳戶

新電子郵件

改用電話號碼

改用您的電子郵件

@outlook.com ▼
outlook.com
hotmail.com

下一步

六、輸入您新建的微軟帳號所需要的密碼



← s @outlook.com

建立密碼

請輸入您想要使用的帳戶密碼。

建立密碼

☐ 顯示密碼

☐ 我想要 Microsoft 產品與服務的相關資訊、秘訣和優惠。

選擇 [下一步] 表示您同意 [Microsoft 服務合約及隱私權與 Cookie 聲明](#)。

下一步

七、輸入驗證碼後點選下一步



← @outlook.com

建立帳戶

我們必須確定建立帳戶的是真人，才會繼續執行。



新字元

音訊

輸入您看到的字元

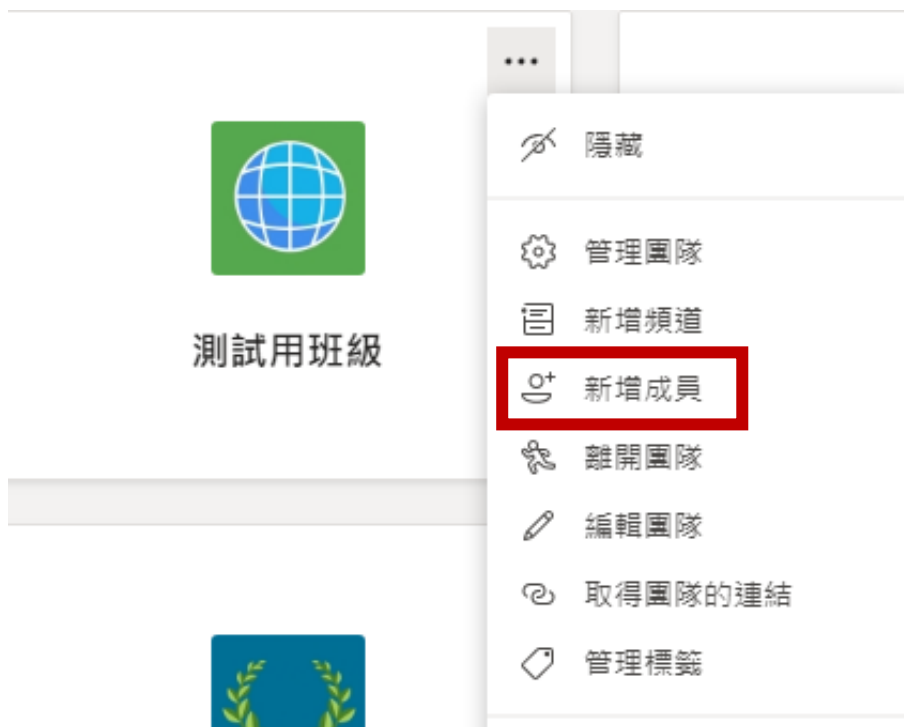
下一步

八、完成後跳回微軟首頁並為登入狀態，完成微軟帳號建立

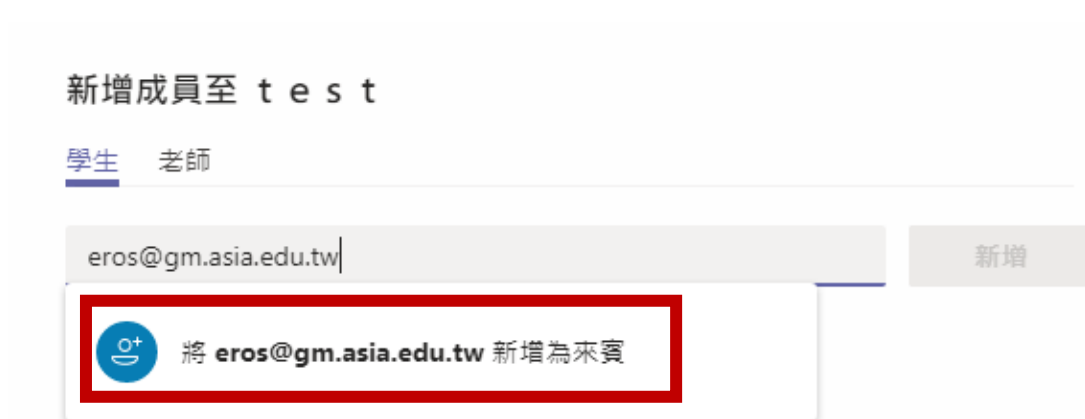
如何讓學生使用微軟帳號加入本校 Teams 服務

一、請教師統一收集學生建立的微軟帳號

二、教師開立團隊後，點選團隊名稱的其他選項功能，選擇其中的
新增成員



二、於學生項目下輸入學生提供的微軟帳號，輸入完成後點選下方的將 **OOO@XXX.XXX** 新增為來賓



三、確認輸入學生完成後點選右方新增按鈕

新增成員至 t e s t

學生 老師

 eros (來賓) 	 sblack1108 (來賓) 	
---	---	---

四、完成學生建立，點選右下角關閉即可

新增成員至 t e s t

學生 老師

搜尋學生		新增
	sblack1108 (來賓) sblack1108@outlook.com	
	eros (來賓)	



五、學生可使用微軟帳號登入 Teams 軟體，登入完成後即可進入被新增的團隊中