

GFTEAMS詳細操作使用說明 (學生篇)



Microsoft Teams

安裝與登入

安裝與登入(1/5)

- 請前往下列Teams官方網站下載對應使用裝置的 Teams安裝程式。
- <u>https://teams.microsoft.com/downloads</u>

	取得您所有裝	置上的 Teams。
	電腦版	行動裝置版
	■ Windows 64 位元	iOS
Teams_windo	₩indows 32 位元	🖷 Android
ws_x64.exe	🗯 Mac	
以Win64為例,點選後會下載	👌 Linux DEB 64 位元	
如圖的安裝檔。	🔱 Linux RPM 64 位元	
		亞洲大學資訊發展處

安裝與登入(2/5)

- 執行下載好的Teams 程式,稍待一會便會 看到Teams執行起來 (不會看到安裝過程), 當看到如右的畫面時, 即表示Teams安裝完 成了。
- 請在帳戶處輸入您的 完整亞大Email (@live.asia.edu.tw)
- 輸入後點選下一步。



安裝與登入(3/5)



安裝與登入(4/5)

 接著會看到亞洲大學 網路郵局的登入畫面, 請填寫您的密碼後, 點選下方的[登入 /Login]按鈕。



登入 **/ LOGIN**

安裝與登入(5/5)

- 看到如下的Teams介面後,即表示已經完成安裝
 及登入作業了。
- 日後電腦只要開機, Teams就會執行並自動登入。

>	C	搜尋或輸入命令		🤶 – 🗆 >	×
1 90	團隊			♡ (2) 85° 加入或建立團隊	
e	炮运行國國際				
	44 1		亞		
	資訊發展處-教學支援與遠距	測試用班級	亞大資訊處主管群組		
	教学組				
) 22	(您的團	隊內容可能跟L	比截圖不同)		
	•			空洲大学 Office of Inform	貢訊

Microsoft Teams 工具介面介紹

工具介面介紹—活動

 活動介面主要呈現尚未讀取的訊息、或是被別人 特別標註(@)給您的訊息等內容。



	ď	搜尋或輸入命令
う 活動	摘要 🖌 🛛 🖓	108-2數位教學研習課程(第三場) 聊天 檔案 白板
 ■ ● ■ ■	 林廷威 +1 個回應 2/27 了您的訊息 108-2數位教學研習課程(第三場) 請參考 	蔡季甫 昨天上午931 ? 1 潘信宏老師目前沒有跳出加入鈕 中 歐仁和已加入會議。
<mark>∂</mark> 作業	 · · · · · · · · · · · · · · ·	体弱全 昨天上午9:31 確定已加入交談
に 丁事暦 し 通話	 ● 呂威甫 +3 個回應 2/27 ⑦您的訊息 108-2數位教學研習課程(第三場) 老師們早安,今天第三場時間是 	李 李佳珣 昨天上午9:31 Test
^姐 4 檔案	● 陳政煥 回應了您 2/26 的訊息	張剛鳴 昨天上午9:31 有聽到
	108-2 數位 叙学 时智課程(第二场) 為讓課程順利進行,待會我會將大	陳 ◎ 有 陳安儀 昨天上午9:31
	 ● 謝玉玲 回應了您 2/26 的訊息 108-2數位教學研習課程(第一場) 各位老師好,因為線上會議時間尚 	 莊傑仰 昨天上午9:31 請問我有加入嗎?

工具介面介紹—聊天

 聊天是最常用的介面,主要提供您跟其他人以文 字形式進行討論的功能。



Ľ	搜尋或輸入命令	- 🧶 - 🗆
柳天 最近 連絡人 ▽	 108-2數位教學研習課程(第三場) 聊天 檔案 白板 	
 近 何若鈴和 蔡季甫 上午9:56 您: 大概會有幾百張XDD 陳瑞奇 上午8:42 下hank you! 108-2數位教學研習課程(2/27 余振院: 謝謝! 108-2數位数學研習課程(2/27 您: 各位老師好,第二場的上课影 	 english2vv已加入會議。 與有婕已加入會議。 english2vv已離開交該。 	
何若鈴 2/27 您:第三場 https://media.asia.edu.t 108-2數位教學研習課程(2/27 您:各位老師好,第一場的上課影 林麗玉 2/27	昨天下午9:38 各位老師好、第三場的上課影片已放置教學媒體庫,影片連結如下,請參考(看): https://media.asia.edu.tw/media/8829	蒂等影片轉檔完成才能觀
 取: ok 利雅娟 2/27 第二 東偉嵩 2/27 第二 東偉嵩 2/27 第二 第二 第二 2/27 第二 第	迂傾時 昨天下午9:39 ▲ 1 多謝 金 金 金 金 金	
 ■ 注中印度委 J QQ 	 ● 會議已開始 昨天下午10-28 輸入新訊息 Ag ② ④ ☞ ☞ ▷ ♀ ♀ ■ … 	A

工具介面介紹—聊天

這是訊息輸入列,可以一次輸入多行的訊息。 若訊息是給特定人的,可先輸入@再選擇對應的使用者。

輸入新訊息	
A≠ ! ⊘ ☺ ☞ ☺ ኵ ▷ ♀ ■ …	
這是訊息工具列·由左至右是: • 文字格式	
• 傳遞選項(標準、重要、緊急)	這是訊息送出鈕
• 附加檔案 • 附加檔案	(訊息輸入後直接按Enter
 表情圖示 	也是能發送訊息的)
• 動態圖片	
● 貼圖	
• 排程會議	
• Stream(串流影片)	
• Praise(徽章)	
• Youtube	
• 擴充功能	亞洲大學資訊發展處

工具介面介紹——聊天

			檔案分享介了	面
)亭 類型	名稱	已分享於▼	傳送者	
P	108-2數位教學知能研習Teams使用說明(老師篇).pptx	昨天	潘信宏	
P	108-2數位教學知能研習Teams使用說明(老師篇).pptx	2/26	潘信宏	•••
£.	Teams 下載、安裝及登入完整步驟說明.pdf	2/26	潘信宏	
	檔案分享列表		 上 在線上 业 下載 ② 取得連 	開啟結



團隊是用來分群的功能,可以依照組織或課程等
 目的建立不同團隊,並邀請對應人員加入。

	۲ (搜尋或輸入命令	
阜 活動	團隊		▽ 🔅 88 加入或建立團隊
<mark>三</mark> 聊天	您的團隊		
副隊			
□ 作業	*# ##		亞
一 丁事曆	資訊發展處-教學支援與遠距教學組	測試用班級	亞大資訊處主管群組
し 通話			
••••			
ß			

國隊

工具介面介紹—團隊



工具介面介紹—行事曆

 行事曆功能會顯示個人的行事曆內容,您可在此管理 個人行事曆,或是發起Teams會議。

....

行事曆

$\langle \rangle$		Ľ	搜尋或輸入命令		
活動	☺ 行事曆				Q4 立即開會 + 新增會議
三聊天	□ 今天 く >	2020年二月 ~			箇 工作週 ∨
····· 團隊	24 星期一	25 星期二	26 ^{星期三}	27 星期四	28 星期五
合 作業	上午 10:00		張曉芸	李汎庭	
行事暦	上午 11:00				
▲ 道話 檔案	下午 12:00		108學年度第2學期第1次系務會 議開會通知-109/02/26(三)中午 資訊電機學院1504會議室	-	
•••	下午 01:00		范玉蕾	-	
	下午 02:00	108-2第1次資 電學院產學會 [Placeholder] 1504 會議室 亞洲大學 智慧 資訊電機學院 智域國際。潘明		-	
■ 應用程式	下午 03:00	•			
? 說明	下午		【活動通知】109年2月26日(三)		

檔案功能提供檢視及管理個人的檔案,包含曾經點選的分享檔案、下載檔案及個人OneDrive內的檔案等。



4 檔案

最近檔案列表會顯示近期在聊天室或團隊內點選過的檔案, 若是Office類的檔案,點選後都可直接在Teams內觀看、 編輯。



下載檔案列表會顯示曾經從聊天室窗內下載過的檔案,點 選[開啟下載資料夾]按鈕,會開啟本機電腦的檔案下載存 放資料存。

檔案	↓ 下載				
檢視 ① 最近					開啟下載資料夾
Microsoft Teams	類型 名稱		已下載▼	狀態	
业 下載 雲端儲存空間	년 Teams.p	df	2020/2/25	已下載	
OneDrive					
				_	

OneDrive檔案列表會顯示個人放置於OneDrive上的檔案 列表,由於每人於OneDrive上都有1TB雲端空間可用,因 此建議檔案可先上傳至OneDrive後再將檔案分享給其他使

檢視	₽3 開展	2 開啟 ∨ ◎ 複製連結 → 下載 圖 刪除 ➡ 重新命名 ··· × 已選取 1 個項目 = ∨					
Microsoft Teams	OneDr	ive					
业 下載	D	名稱~	修改時間 ↓ ~	修改者~	檔案大小 ~	共用	
雲端儲存空間		Microsoft Teams 聊天檔案	19年10月23日	潘信宏		私人	
OneDrive	P	108-2數位教學知能研習Teams使	昨天 9:16 AM	潘信宏	12.6 MB	x ^A 已共用	
		Teams 下載、安裝及登入完整步驟	9:24 AM 年	潘信宏	538 KB	x ^A 已共用	
	o 😰	Microsoft Teams in Education · · ·	開啟	>	在 PowerPoint O	nline 中開啟	
			複製連結		在 PowerPoint 中	開啟	
			下載		在 Teams 中編輯		
			刪除				
			重新命名				
			在 OneDrive 中限	用啟			
			移動				
			複製				

工具介面介紹—設定

開啟設定介面 🚽	×	
變更您的個人資料圖片 將更新所有 Office 365 應用程式。	 	用於變更個人狀態燈號
	□ 設定狀態訊息	❷ 線上
直 移除圖片		● 忙碌
	225 設定	● 請勿打擾
開閉儲存	缩放 - (100%) + 🖸	◎ 馬上回來
參更個人圖片介面		◎ 顯示為離開
	鍵盤快速鍵	() 重設狀態
	關於	
閉的進陛設完公面	查看更新	
洲成延阳政だ기面	下載行動應用程式	田於織面Teams公面文字大小
用於登出目前的帳號	登出	而於安丈icallis/1曲又于八小
		亞洲大學資訊發展處

工具介面介紹—設定

設定 ⑦ 一般 ① 隠私権 ↓ 通知 ④ 裝置 田 権限 ⑤ 通話	<section-header><section-header> Image: And And And And And And And And And And</section-header></section-header>	可變更Teams佈景主題 (如深色模式)及版面配置
	 應用程式 全 自動啟動應用程式 全 在背景開啟應用程式 梁 關閉時,讓應用程式保持執行 停用 GPU 硬體加速(需要重新啟動 Teams) 学 將 Teams 登記為 Office 的聊天應用程式(需要重新啟動 Office 應用程式) 結本新啟動應用程式以套用語言設定。 應用程式語言會決定日期與時間格式。 中文(台灣) 	用於變更Teams介面語系 亞洲大學資訊發展處

工具介面介紹—設定

錢 一般	音訊裝置		
∂ 隱私權	電腦麥克風及喇叭	\sim	
♀ 通知	nizio."		
€ 裝置			
₿ 權限	喇叭 (Realtek High Definition Audio)	\sim	
S 通話	麥克風		用於確認裝置所使用
	麥克風 (Realtek High Definition Audio)	\sim	音訊(喇叭、麥克風)
	ு 撥打測試通話		視訊裝置,若有安裝 變更裝置,可至此進 設定及確認正常使用
	大安音w 毎	\sim	
	攝影機		
	毎	\sim	

Microsoft Teams 使用團隊功能

使用團隊功能—加入

方式1: 如果老師是直接發邀請給你,那麼當你在郵件裡會收到這樣的通知信件時,就表示你已經加入老師課程的團隊了!

您已被新	新增至 Microsoft	Teams 中的班級團隊		
MT N	MT Microsoft Teams <noreply@email.teams.microsoft.com></noreply@email.teams.microsoft.com>			
收件者: 潘	信宏			
		Microsoft Teams		
	信宏 已將您	新增至 1082_3A_網站系統建置與	規劃 斑級!	
		1082_3A_網站系統建置與規劃		
		1 個成員		
		1082_ES300155_3A 網站系統建置與規 劃(Web site Building and Planning)		
		開啟 Microsoft Teams		
_				亞洲

使用團隊功能—加入

方式2:

如果老師是給你一串連結位置,你可以在任一個瀏覽器把網址貼上 並前往,接著Teams軟體會被打開,接著看到如下的畫面,點選[加 入]按鈕後即可加入該團隊了。





亞洲大學資訊發展處



方式3: 如果老師是給你一串代碼,那麼你可以透過 [使用代碼加入團隊]方式,輸入老師提供的代 碼,輸入後點選[加入團隊]即可。



88 加入或建立團隊

使用團隊功能—加入

看到此畫面就表示已經加入一個課程團隊了!

く 所有團隊	11 一般 貼文 檔案 課程筆記本 作業 Grades + ◎ 團隊	
11	歡迎來到1082_3A_網站系統建置與規劃 選擇開始位置	
1082_3A_網 站系統建置 一般	上傳課程教材 設定課程筆記本	
	 ○ 潘信宏已將温泓翔加入至團隊。 ○ 潘信宏已將許鴻傑加入至團隊。 ※ 潘信宏已從團隊中移除許鴻傑。 ※ 潘信宏已從團隊中移除温泓翔。 ○ 潘信宏已將潘信宏加入至團隊。 	
	亞洲大學資訊到 Office of Information Cor	費展處 mmunication Technolo

使用團隊功能—介面

團隊功能列



使用團隊功能—介面

課程相關教材可透過[檔案]介面進行上傳·上傳後的檔案團隊 內的成員都能直接取用。

	+ 新増 ~ ↑ 上傳 ◎ 複製連結 🛓	下載 十 新增雲端儲存	所有文件	~
	General			-
管理功能列	□ 名稱 >	修改時間 ↓ ~	修改者~	
	◎ 課堂材料		潘信宏	
	□ ^{>} 第01章 Laravel 初探.pdf	幾秒鐘前	潘信宏	
	(檔案可直接從電腦 介面即可直接上傳	檔案列表 斷的檔案總管 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	拖拉檔案到此 多個檔案上傳)	

Microsoft Teams 進行同步教學

進行同步教學—會議通知

當在聊天視窗內收到這樣的通知,就表示你的課程老師發起一個線上會議了。

	潘信宏 下午1:58 本學期的第一次上課,以線上方式跟各位同學進行課程介紹。		
		課程介紹	
	→ 2020年3月3日 <u>産</u> 期四 @ 下午1.00	1 潘信宏 <vincentpan@asia.edu.tw> 代表 1082_3A_網站系統建置與規劃 <1082 □ 下午 02:00</vincentpan@asia.edu.tw>	
	▼ 凹復	收件者: 潘信宏; 1082_3A_網站系統建置與規劃 時間 2020年3月5日	
		✓ 接受 ♥ ? 暫訂 ♥ ★ 拒絕 ♥	
		本學期的第一次上課,以線上方式跟各位同學進行課程介紹。	
		<u>加入 Microsoft Teams 會議</u>	
		<u>+886 2 5592 4286</u> Taiwan, Taipei (付費電話) 會議 ID: 384 529 923#	
	會議發起後,你也會收 到一封會議的通知信件。	當地電話號碼 重設 PIN 深入了解 Teams 會議選項	

進行同步教學—加入會議



進行同步教學—加入會議





側欄功能區(會根據 主要功能區(預設是看到其他參與者姓名或視訊) 使用的功能切换) 會議聊天 \times 下午1:58 本學期的第一次上課,以線上方 式跟各位同學進行課程介紹。 課程介紹 er l 2020年3月5日 星期四.. ••• E සී ~ 潘信宏 💋 回覆 $A_{\hspace{-.1cm}/\hspace{-.1cm}/} \ \ \mathcal{O} \quad \boxdot \quad \texttt{GIF} \quad \boxdot \quad \clubsuit \quad \cdots$ \triangleright

進行同步教學—進行會議

會議聊天 Х 人員 \times 會議聊天視窗 人員視窗 (使用方式同聊天 下午1:58 Ø 激請某人或撥打號碼 可看到目前會 本學期的第一次上課,以線上方 室) 式跟各位同學進行課程介紹。 ▼ 目前在此會議中 (2) 議室內的參加 課程介紹 81° 潘信宏 2020年3月5日 星期四... 者有誰。 召集人 X 潘信宏 ▼ 建議 (2) 温 温泓翔 許⊗ 許鴻傑 එ U, ,Ο, දී E E ••• ... 回覆 \odot GIF ÷ 0 $\rightarrow \cdots$ \triangleright A2 學資訊發展處 Office of Information Communication Technology



Office of Information Communication Technology

進行同步教學—進行會議

會議錄製停止後,需稍待 Stream進行轉檔作業,轉檔 完成後,你會在聊天訊息內 看到右側通知,以及收到通 知的郵件。





分享全電腦或特定程式畫面時,螢幕上方及右下方會出現此兩個功能列。



縮小此工具列

會議小工具列,由左至右為:

- 開/關視訊(需有攝影機)
- 開/關音訊(需有麥克風)
- 停止分享功能
- 離開會議



以PowerPoint模式分享簡報時,簡報內容會出現在左側主要功能區內。 以及一個小型的工具列。



以PowerPoint模式分享簡報時,簡報內容會出現在左側主要功能區內。 以及一個小型的工具列。





分享白板時會看到如下畫面,主要就是提供參與者一同繪畫討論,繪製 內容每個人都可看到,且會議結束後也會留存繪製內容。



Office of Information Communication Technology

Microsoft Teams 使用Stream影片

Stream—使用影片

會議結束後,會於聊天訊息內看到錄製的影片訊息,直接點選訊息便可在 Teams內觀看該影片內容。



Stream—觀看影片



MS Stream – 下載影片

2.點選[下載影片]即可 將Stream影片以mp4 格式下載至本機電腦 保存。





