

拍攝行程預約申請作業

一、作業單位：資訊發展處-教學支援與遠距教學組

二、作業目的：各類校級活動拍攝及數位儲存

三、作業依據：亞洲大學資訊發展處設置辦法第二條第一項第十四款

四、作業時間：接受申請起～影片完成並上傳至亞大電視台結束

五、注意事項：

(一) 受理全校性及通識性質講座/活動拍攝、直播相關行程預約，行程須經排程後，方進行拍攝；如活動時程異動須事先通知本組。

(二) 為電子申請流程，須經申請單位主管核示，亦取得該場活動講者同意，並簽署錄製授權書。

(三) 評估後不符合受理原則時，將提供其他建議予申請單位參考。

六、作業流程：

