

新進教師資訊設備申請作業

- 一、作業單位：資訊發展處—網路維運組
- 二、作業目的：新進教師資訊設備申請
- 三、作業依據：亞洲大學資訊設備管理要點
- 四、作業時間：視本校公文流程及設備採購流程而定
- 五、注意事項：
 - (一) 本校專任教師得申請資訊設備一組供教學及研究使用。
 - (二) 資訊設備申請以一人一機為原則，離職時須繳回電腦設備。
- 六、作業流程：

