|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 紀錄編號. / NO |  | 填表日期. / Date. |  |
| 申請人Applicant |  | 單位Unit | (單位系所) |
| 學號/教職員编號Student ID/ Staff No. |  | 分機Ext. | (可填聯絡電話) |
| 亞洲網路帳號Asia Network ID；ANID | (校園入口的帳號) |
| **本校為辦理教育行政相關事務蒐集必要個人資料，以進行服務管理之目的，申請服務即代表您已同意本校利用本申請單資料進行相關行政作業。** |
| **申請項目The applications** |
| □意見反映/服務建議 Feedback / recommendations:□相關證明申請 Certificate□遠距教學設備(含攝影器材)借用 　　Borrow the distance learning device: | □校務行政系統服務 Administrative system services□校級網頁服務Asia world-wild-web services□電腦教室服務 Computer classroom service□網路使用需求評估Assessment the network requires |
| □其它資訊服務需求 The other service: |
| **需求說明Requirement description** |
| □系統安裝 The system install □系統錯誤無法正常運作 Need to fix system errors □其它The other： | □系統移除 The system uninstall□網頁資料更新、修改Update or modify website□校園限量授權軟體安裝(教師) |
|  |
| **資訊發展處評估 Assess** |
|  |
| 單位Unit | 資訊發展處Office of Information and Communication Technology |
| 申請人Applicant單位主管Unit Chief | 收件日期時間Receive Time | 業務承辦Administrator權責主管Unit Director  | 資訊長Dean of OICT |

1. 本表單為一般資訊服務申請用，如校務行政系統、會計總務管理資訊系統、設備採購評估、臨時資訊規劃協助…等。受理後會由承辦人員進行詳細的需求訪談。
2. 網頁資料更新、修改服務，請附上紙本資料或mail給網頁維護人員。
3. 本表填寫完成後，請送至I200資訊發展處聯合服務櫃檯（資訊大樓二樓電梯旁）。
4. This form to apply for general information services, such as the system of school administration, accounting, general management system, equipment procurement assessments, temporary venue planning assistance ... and other services.
5. Update or modify website service, please attach the paper of this information or mail to Web maintainer.
6. After the form is completed, please send it to I200 Service Counters of OICT.